

**Wewnątrzszkolny system  
doradztwa zawodowego  
w XLVII Liceum Ogólnokształcącym  
im. Stanisława Wyspiańskiego  
w Warszawie**

## **I. Podstawowe akty prawne**

1. Memorandum dotyczące kształcenia ustawicznego, uchwalone przez Komisję Europejską w 2000 r. 2. Rezolucja Rady Unii Europejskiej z 18 Maja 2004 - 9286/04, jako jedno z 6 głównych założeń wymienia zalecenia dotyczące profesjonalnej pomocy doradczej dla uczniów w zakresie planowania kariery zawodowej.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572, z późn. zm.), zobowiązuje placówki oświatowe do "przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia",
3. Strategia rozwoju Kształcenia Ustawicznego do roku 2010 przyjęta przez Radę Ministrów z 8 lipca 2003r. jako jeden z priorytetów uznaje tworzenie zasobów informacyjnych w zakresie kształcenia ustawicznego i rozwoju zasobów doradczych,
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, póź. 624, z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 nr 0, póź. 532).

## **II. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego**

- 1) zawiera ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wykonywania zawodu i kierunku dalszego kształcenia, obejmuje zaangażowanie wszystkich nauczycieli w realizowanie zadań Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
- 2) wskazuje współudział uczniów, rodziców, nauczycieli, pedagoga, psychologa w przygotowaniu młodzieży do wejścia na obecny rynek pracy zgodnie z potrzebami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;
- 3) doradztwo zawodowe jest nieodłączną częścią programu wychowawczego i jest zawarte w Statucie Szkoły.
- 4) WSDZ usprawni pracę szkoły i przepływ informacji doradczej.

## **III. Założenia WSDZ**

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:
  - 1) wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia,
  - 2) na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj i poziom wykształcenia oraz wpływ środowiska.
2. WSDZ:
  - 1) obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i Radą Pedagogiczną;
  - 2) ma charakter planowych działań;
  - 3) musi je koordynować szkolny doradca zawodowy lub pełniący jego funkcje.

## **IV. Cele Główne**

Głównym celem WSDZ jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu oraz kierunku dalszego kształcenia. Zadaniem działań wychowawczo-doradczych jest konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i predyspozycji, które pozwolą im prawidłowo funkcjonować w różnych rolach społecznych i zawodowych na współczesnym rynku pracy.

## **V. Cele szczegółowe**

### **WSDZ w ramach pracy z uczniami obejmuje:**

- 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia;
- 2) opracowanie indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej;

- 3) przygotowanie uczniów do radzenia sobie w sytuacjach trudnych (bezrobocie, problemy zdrowotne, adaptacja do nowych warunków pracy, mobilności zawodowej).

#### **VI. WSDZ w ramach pracy z radą pedagogiczną obejmuje:**

- 1) realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli pracownika, zawartych w programie wychowawczym szkoły;
- 2) identyfikację potrzeb i dostosowanie oferty edukacyjnej placówki do zmian na rynku pracy.

#### **VII. WSDZ w ramach pracy z rodzicami obejmuje:**

- 1) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych.
- 2) prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów,
- 3) zajęcia psychoedukacyjne służące wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci (poradnictwo indywidualne, warsztaty, wykład, prelekcja),
- 4) włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań zawodoznawczych szkoły.

#### **VIII. Realizacja WSDZ**

1. Osoby odpowiedzialne za realizację programu doradztwa zawodowego i ich zadania:
  - 1) dyrektor szkoły:
    - a) powołuje koordynatora oraz zespół ds. doradztwa zawodowego;
    - b) nadzoruje działanie systemu doradztwa zawodowego;
  - 2) doradca zawodowy lub koordynator doradztwa zawodowego:
    - a) współpracuje z nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie edukacji zawodowej;
    - b) wspiera w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z ucznia;
    - c) diagnozuje wraz z nauczycielami zapotrzebowanie uczniów i rodziców na informacje z zakresu doradztwa zawodowego;
    - d) udziela indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
    - e) prowadzi grupowe zajęcia aktywizujące, przygotowujące uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
    - f) gromadzi warsztat pracy oraz udostępnia go osobom zainteresowanym;
    - g) pomaga uczniom w określeniu ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji istotnych przy podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych
    - h) wskazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowe źródła informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczące rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia oraz wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
    - i) upowszechnia wiedzę na temat planowania kariery zawodowej;
    - j) gromadzi informacje o zawodach i o drogach uzyskania kwalifikacji zawodowych;
    - k) kieruje w sprawach trudnych do specjalistów, m.in. do poradni psychologiczno-pedagogicznej;
    - l) współpracuje z instytucjami zewnętrznymi wspierającymi WSDZ (uczelnie wyższe, szkoły policealne, urząd pracy, biuro edukacji, MCDZ)
    - m) prowadzi odpowiednią dokumentację, sporządza sprawozdanie z prowadzonej działalności;
    - n) systematycznie podnosi własne kwalifikacje.

## 2. Osoby współuczestniczące w działaniach:

### 1) pedagog i psycholog szkolny:

- a) w porozumieniu z wychowawcami przeprowadza zajęcia przygotowujące do podejmowania trafnych decyzji związanych z ścieżką edukacyjno-zawodową;
- b) diagnozuje potrzeby edukacyjne uczniów
- c) udziela indywidualnych porad dla uczniów i rodziców potrzebujących wsparcia;
- d) diagnozuje uczniów w zakresie ich predyspozycji do wykonywania wybranych przez nich zawodów;
- e) razem z koordynatorem planuje dalszy rozwój systemu.

### 2) wychowawcy klas;

- a) wprowadzają na lekcjach wychowawczych tematykę zawodoznawczą;
- b) wspierają rodziców jako nieformalnych doradców uczniów poprzez przekazywanie informacji na temat zdolności, możliwości ucznia w zakresie przedmiotów szkolnych;
- c) udzielają rekomendacji dotyczących dalszych ścieżek kształcenia;
- d) rozwijają i umacniają u uczniów poczucie odpowiedzialności za swój rozwój edukacyjno-zawodowy.

### 3) nauczyciele:

- a) poszerzają treści programowe przedmiotu o aspekty zawodoznawcze;
- b) motywują do nauki poprzez prezentację różnych technik uczenia się;
- c) motywują do rozwijania zainteresowań edukacyjnych;
- d) odkrywają potencjał ucznia i udzielają wsparcia w jego rozwoju;
- e) wspomagają uczniów w podejmowaniu i realizowaniu decyzji;
- f) propagują aktywną postawę wobec przemian zachodzących na rynku pracy w Polsce jak i w UE;
- g) dokonują zapisów w dzienniku dotyczących powiązania treści programowych przedmiotu z zagadnieniami zawodoznawczymi;
- h) współpracują z rodzicami w zakresie motywowania uczniów do nauki;
- i) nauczyciel podstaw przedsiębiorczości omawia treści dotyczące postaw przedsiębiorczych oraz pracy.

### 4) bibliotekarze;

- a) gromadzą i udostępniają literaturę z zakresu psychologii, doradztwa zawodowego, prawa pracy ,udostępnia informatory, ulotki.

### 5) instytucje zajmujące się kształtowaniem kariery zawodowej:

- a) współpracują ze szkolnym doradcą zawodowym

## **IX. Formy i metody działań adresowane do uczniów:**

- 1) indywidualne rozmowy doradcze;
- 2) testy predyspozycji zawodowych;
- 3) poradnictwo grupowe (warsztaty, pogadanki);
- 4) ankiety dotyczące planowania kariery zawodowej;
- 5) pokazy multimedialne;
- 6) spotkania z przedstawicielami zawodów, przedsiębiorcami, przedstawicielami instytucji zajmujących się rynkiem pracy;
- 7) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z ucznia.

**X. Formy i metody działań adresowane do rady pedagogicznej:**

- 1) szkolenia i warsztaty z zakresu doradztwa zawodowego;
- 2) śledzenie losów zawodowych absolwentów;
- 3) dostosowanie oferty edukacyjnej placówki do potrzeb lokalnego rynku pracy;
- 4) organizowanie dni otwartych szkoły /oferta edukacyjna placówki, jej promocja;
- 5) wspólne z lokalnymi partnerami ubieganie się o środki unijne w ramach programów pomocowych;
- 6) wspieranie lokalnych inicjatyw mających na celu pomoc młodzieży w wejściu na rynek pracy.

**XI. Formy i metody działań adresowane do rodziców:**

- 1) indywidualne oraz grupowe spotkania z doradcą zawodowym, psychologiem;
- 2) ankiety dotyczące planowania kariery zawodowej ich dzieci;
- 3) udostępnianie informacji edukacyjnych (rekrutacja, dokumenty aplikacyjne, rynek pracy);
- 4) organizowanie dni otwartych szkoły, inicjatyw uczniowskiej przedsiębiorczości.

**XII. Formy i metody działań adresowane do środowiska lokalnego:**

- 1) współpraca z instytucjami wspierającymi działania doradcze szkoły np. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, WCIES, KOWEziU, MCDZ, OHP;
- 2) wspieranie lokalnych inicjatyw mających na celu pomoc młodzieży w wejściu na rynek pracy;
- 3) pozyskiwanie sponsorów na realizację przedsięwzięć w ramach WSDZ;
- 4) współpraca z uczelniami wyższymi i akademickimi biurami karier i instytucjami rynku pracy;
- 5) inicjowanie oraz uczestnictwo w lokalnych badaniach dotyczących rynku pracy.

**XIII. WSDZ jest realizowany na:**

- 1) godzinach wychowawczych,
- 2) zastępstwach,
- 3) lekcjach wszystkich przedmiotów , zgodnie z podstawą programową,
- 4) zajęciach pozalekcyjnych ( spotkania z przedstawicielami wyższych uczelni w kraju i za granicą, z przedstawicielami ciekawych zawodów, udział w dniach otwartych na wyższych uczelniach i zajęciach organizowanych dla licealistów oraz targach edukacyjnych.)

**XIV. Harmonogram doradztwa zawodowego**

- 1) Opracowywany corocznie przez doradcę zawodowego w ramach planu pracy szkolnego doradcy zawodowego.

**XV. Przewidywane efekty wynikające z WSDZ**

- 1) uczniowie:
  - a) racjonalne planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej;
  - b) kształtowanie odpowiednich postaw, nawyków, umiejętności;
  - c) dokonanie trafnego wyboru;
  - d) lepsze dopasowanie kompetencji do absolwentów i do rynku pracy;
  - e) wzrost mobilności, gotowość na zmiany - świadomość przekwalifikowania się;
  - f) dopasowanie do zawodów, zadowolenie;
  - g) łatwiejsze poruszanie się po rynku pracy;
  - h) większa efektywność pracy.
- 2) rodzice:
  - a) przygotowanie do efektywnego wspierania dzieci w ich wyborach edukacyjnych;
  - b) przekazywanie aktualnych informacji o możliwościach kształcenia.

- 3) szkoła:
  - a) konkurencyjność szkoły;
  - b) podniesienie rangi doradztwa zawodowego;
  - c) przygotowanie ucznia do pełnienia ról społecznych.

## **XVI. Ewaluacja WSDZ**

Ewaluacja służy ocenie skuteczności WSDZ, odnosi się do wszystkich działań skierowanych do uczniów: udzielanej informacji, rozmów indywidualnych, pracy grupowej.

Realizacja zadań podejmowanych w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego dokumentowana jest wpisem do dziennika doradcy zawodowego. Realizacja tematyki z zakresu doradztwa zawodowego na lekcjach przedmiotowych dokumentowana jest wpisem do dziennika lekcyjnego.

Sprawozdanie z realizacji programu sporządzi koordynator na podstawie informacji zwrotnych, obserwacji, przeprowadzonych ankiet oraz dokumentacji szkolnej.