

Rada Rodziców
XLVII Liceum Ogólnokształcącego
im. Stanisława Wyspiańskiego
w Warszawie
ul. Międzyborska 64/70

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami).
3. Inne akty prawne i wykonawcze do w/w ustaw.
4. Statut XLVII Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Warszawie.

Załącznik do Uchwały Nr 9/ 2014 r.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć XLVII Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Warszawie, ul. Międzyborska 64/70,
2. organie szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski, Radę Szkoły jeśli taka zostanie powołana,
3. statucie - należy przez to rozumieć Statut XLVII Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Warszawie,
4. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora XLVII Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Warszawie,
5. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców XLVII Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Warszawie,
6. Radzie Oddziałowej (Klasowej) - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych - (określenie Rada Oddziałowa oraz Rada Klasowa jest określeniem równoznacznym),
7. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Rodziców XLVII Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława

- Wyspiańskiego w Warszawie,
8. Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców XLVII Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Warszawie,
 9. Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Rady Rodziców XLVII Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Warszawie,
 10. Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Rady Rodziców XLVII Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Warszawie,
 11. Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców XLVII Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Warszawie,
 12. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców XLVII Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Warszawie,
 13. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców (lub prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do szkoły, zwany dalej rodzicem,
 14. reprezentatywności - rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

Cele i zadania Rady Rodziców

§2

1. W XLVII Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego działa Rada Rodziców. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów XLVII LO.
2. Podstawowym celem Rady jako organu szkoły jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
3. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 3.1. Pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły.
 - 3.2. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły.
 - 3.3. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu.
 - 3.4. Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły.
 - 3.5. Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego.
 - 3.6. Organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.
 - 3.7. Organizowanie współpracy z Radami Rodziców innych szkół, zwłaszcza w dzielnicy Warszawa Praga Południe.

Rozdział II

Struktura i zasady wyboru Rady Rodziców, jej organów wewnętrznych oraz organizacja pracy

§3

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele Rad Oddziałowych (Klasowych) wybranych przez zebranie rodziców uczniów każdej klasy w tajnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów. Każdą Radę Oddziałową (Klasową) reprezentuje jeden przedstawiciel. Odwołanie członka Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek minimum 1/3 liczby rodziców uczniów klasy zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 3/4 rodziców uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady Rodziców prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie rodziców wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 2 osoby. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zbiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
3. Kandydatów do Rady Rodziców za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady przewidzianych do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tą samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza ponowne głosowanie na tych kandydatów.
5. Szczegółowy regulamin wyborów do Rady Klasowej i Rady Rodziców stanowi załącznik Nr 1/2014 r do Regulaminu Rady Rodziców.
6. Wybory są ważne jeśli uczestniczy w nich powyżej 50% uprawnionych. Jeśli w pierwszym terminie brak jest kworum to wybory odbywają się w drugim terminie, tzn. 30 minut później. Uchwały podjęte w drugim terminie bez względu na ilość uprawnionych są ważne.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie rodziców uczniów danego oddziału szkolnego (danej klasy).
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 1 – 7.
9. Kadencja Rady Rodziców i Rad Oddziałowych (Rad Klasowych) trwa 1 rok i powinna kończyć się sprawozdaniem z działalności Rady Rodziców.
10. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady Rodziców, zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Przewodniczącego ustępującej Rady Rodziców. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż do 30 września.
11. Porządek obrad pierwszego zebrania plenarnego Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) - sprawozdanie z działalności ustępującej Rady,
 - b) - sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium ustępującej Radzie oraz głosowanie nad tym wnioskiem,
 - c) - informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu Szkoły,
 - d) - plenarna dyskusja programowa,
 - e) - wybór organów Rady,
 - f) - ustalenie wysokości składki rodziców na działalność Rady, która będzie obowiązywała w danym roku szkolnym,
 - g) - wolne wnioski.

1. Rada wybiera, w głosowaniu jawnym:
 - 1.1. Prezydium Rady.
 - 1.2. Komisję Rewizyjną Rady.
2. Kadencja tych organów trwa 1 rok i upływa po zatwierdzeniu sprawozdania za poprzedni rok.
3. W skład Prezydium, którego liczebność (minimum 4 osoby) określa w uchwale Rada, wchodzi:
 - 3.1. Przewodniczący.
 - 3.2. Wiceprzewodniczący.
 - 3.3. Sekretarz.
 - 3.4. Skarbnik.
4. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność (minimum 3 osoby) określa w uchwale Rada, wchodzi:
 - 4.1. Przewodniczący.
 - 4.2. Sekretarz.
 - 4.3. minimum 1 członek.
5. Jeśli Rada określi większą liczebność Prezydium lub Komisji Rewizyjnej niż w/w minimum to członkowie tych organów mogą ustanowić inny podział funkcji.
6. Rada na wniosek rodziców może powołać do prac w Prezydium lub Komisji Rewizyjnej osoby nie wchodzące w skład Rady Rodziców.
7. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a. reprezentowanie Rady Rodziców,
 - b. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
 - c. zwoływanie i prowadzenie plenarnych zebrań Rady Rodziców i posiedzeń Prezydium Rady Rodziców,
 - d. opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e. przygotowywanie i przekazywanie opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - f. monitorowanie stopnia realizacji uchwał podjętych przez Radę Rodziców.
8. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
 - a. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b. opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - c. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - d. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e. prowadzenie księgi protokołów i uchwał Rady Rodziców i prezydium oraz zapewnienie prawidłowego przechowywania dokumentacji Rady Rodziców,
 - f. prowadzenie korespondencji Rady Rodziców oraz Prezydium.
9. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
 - a. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b. wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c. nadzór nad prawidłowym pod względem finansowo-księgowym prowadzeniem gospodarki finansowej Rady Rodziców,
 - d. przedkładanie w imieniu Prezydium Rady Rodziców w terminie do 30 września każdego roku sprawozdania z realizacji planu finansowego Rady

- Rodziców za poprzedni rok szkolny,
- e. informowanie Rady Rodziców co najmniej raz na dwa miesiące o stanie finansowym.
10. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a. przygotowywanie projektów planów działalności finansowo gospodarczej Rady Rodziców do zatwierdzenia,
 - b. decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych w ramach uchwalonego planu gospodarki finansowej,
 - c. bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - d. koordynowanie działalności Rad Klasowych (Oddziałowych) Rodziców,
 - e. zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f. zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - g. składanie sprawozdania ze swojej rocznej działalności na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców.
11. Zadania Komisji Rewizyjnej:
- a. kontrolowanie działalności Prezydium Rady Rodziców w zakresie zgodności działań z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
 - b. kontrolowanie działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c. składanie plenarnemu zebraniu Rady Rodziców rocznych sprawozdań ze swoich prac wraz z wnioskami.
12. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
- a. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b. składania wniosków i projektów uchwał,
 - c. udziału w pracach komisji powołanych przez Radę Rodziców.
13. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
- a. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców,
 - b. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

§ 5

- 1 Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
- 2 Zebrania zwyczajne Rady Rodziców zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący w porozumieniu Dyrektorem szkoły nie później niż do 30 września.
 - 2.1 Jeśli w jakiegokolwiek klasie nie został wybrany przedstawiciel do Rady Rodziców, zebranie nowej Rady nie może być zwołane.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Sekretarz Prezydium Rady Rodziców jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych. Zawiadomienia o zebraniach mogą być dostarczane pocztą, drogą elektroniczną, telefonicznie lub przez ucznia, którego rodzic jest uprawniony

- do udziału w zebraniu.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady Rodziców najpóźniej 2 dni przed terminem zebrania.
 5. Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie przez Przewodniczącego, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek co najmniej 1/3 Rad Klasowych lub Dyrektora. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia powinien zawierać uzasadnienie konieczności odbycia nadzwyczajnego zebrania.
 6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 - 5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych.
 - 6.1. W sprawach naglących w okresach pomiędzy zebraniem plenarnym Przewodniczący może zarządzić podjęcie przez Radę Rodziców uchwał lub wyrażenie przez członków Rady Rodziców opinii w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty e-mailowej. Projekt uchwały lub pytanie o opinię wraz z niezbędną dokumentacją powinien być przekazany wszystkim członkom Rady Rodziców na podane przez nich aktualne adresy e-mailowe. Termin dla zajęcia stanowiska w sprawie projektu uchwały lub wyrażenia opinii określa Przewodniczący Rady Rodziców. Przepisy dotyczące Rady Rodziców w sprawie quorum oraz sposobu liczenia głosów w trybie obiegowym stosuje się odpowiednio.
 7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy liczby członków.
 - 7.1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
 - 7.2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
 - 7.3. Quorum wymagane do podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
 - 7.4. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
 - 7.5. Członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
 - 7.6. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
 - 7.7. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
 - 7.8. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
 - 7.9. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie i bezzwłocznie przedstawia do decyzji organowi sprawującemu nadzór nad szkołą.
 8. W posiedzeniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej, z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego, lecz bez prawa udziału w głosowaniu.
 9. W pierwszym plenarnym zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym mają prawo uczestniczyć także członkowie ustępującej Rady, którzy nie stali się członkami nowej Rady. W zebraniu tym mają obowiązek uczestniczyć członkowie dotychczasowego Prezydium i Komisji Rewizyjnej w celu złożenia odpowiedniego sprawozdania z działalności Prezydium, sprawozdania z działalności finansowej Rady, wykonania preliminarza wydatków oraz opinii do tego sprawozdania, w przypadku pojawienia się pytań i uwag do tych dokumentów udzielenia odpowiedzi na nie bez zbędnej zwłoki.
 10. Zebrania Rady Rodziców i zebrania Prezydium Rady Rodziców są protokolowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U 2004 nr 25, poz. 2572 ze zmianami), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, i aktów wykonawczych do tych ustaw z ich późniejszymi zmianami.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 3.1. Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
 - 3.2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
 - b) Programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - c) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których jest mowa w punkcie 3.2.a. i 3.2.b. program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 - 3.3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
 - 3.4. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
 - 3.5. Opiniowanie formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.
 - 3.6. Opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, np. organizacje harcerskie.
 - 3.7. Udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły.
 - 3.8. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i Dyrektora szkoły.
 - 3.9. Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły - jeśli powstała by taka potrzeba.
 - 3.10. Wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły (jeśli by taka powstała), komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły.
 - 3.11. Uchwalanie corocznego preliminarza Rady Rodziców lub jego zmian.
 - 3.12. Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.
 - 3.13. Uchwalanie regulaminu Rady Rodziców a także zmian tego regulaminu.
 - 3.14. Uchwalanie propozycji wysokości składek Rodziców Szkoły.
 - 3.15. Powoływanie i odwoływanie członków Prezydium, przyjmowanie rezygnacji z członkostwa w Prezydium, stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Prezydium
 - 3.16. Powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej, przyjmowanie rezygnacji z członkostwa w Komisji Rewizyjnej, stwierdzenie wygaśnięcia

- mandatu członka Komisji Rewizyjnej,
- 3.17. Wybór swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły.
 - 3.18. Opiniowanie pracy nauczyciela przy ustalaniu oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
 - 3.19. Delegowanie przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
 - 3.20. Wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela z ich późniejszymi zmianami oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
 - 3.21. Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i złożony w terminie do końca lutego a wprowadzony w nowym roku szkolnym.

§ 7

1. Rada Rodziców danej kadencji może upoważnić uchwałą Prezydium do wykonywania wszystkich zadań i kompetencji Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §6 ust. 3.2 oraz ust. 3.9 do ust. 3.17.
2. Do podstawowych zadań Prezydium Rady Rodziców należy:
 - 2.1. Bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarka finansowa Rady Rodziców.
 - 2.2. Realizacja preliminarza Rady Rodziców.
 - 2.3. Wykonywanie uchwał Rady Rodziców.
 - 2.4. Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu, z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych.
 - 2.5. Koordynowanie prac Rad Klasowych.
 - 2.6. Nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę Rodziców.
 - 2.7. Zatrudnianie osób (zlecenie usług), niezbędnych dla realizacji zadań Rady Rodziców.
 - 2.8. Prezydium reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz .
 - 2.9. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwie osoby z czterech w dowolnym zestawieniu.
 - a) Rada na początku kadencji Prezydium powinna podjąć stosowną uchwałę powołującą do wykonywania tych czynności i upoważniającą te osoby.
 - 2.10. Prezydium przed pierwszym zebraniem Rady Rodziców w nowym roku szkolnym przygotowuje sprawozdanie z jej działalności w roku poprzednim i przedstawia je Radzie Rodziców do zapoznania i przyjęcia.
 - 2.11. Rada Rodziców na stronie internetowej szkoły prowadzi publikacje istotnych dla niej informacji (w tym sprawozdania z działalności) i ogłasza komunikaty – po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Szkoły. Obsługę techniczną prowadzi szkolny informatyk.
 - 2.12. Dokumenty Rady przechowywane są w budynku Szkoły przez Prezydium, które dba o ich prawidłową ewidencję i przekazuje je po upływie kadencji nowemu Prezydium.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 2.1. Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium.
 - 2.2. Przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli.
 - 2.3. Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady.
 - 2.4. Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli kasy, zgodnie z zasadami kontroli finansowej.
4. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej 2 osób (w tym przynajmniej 1 członek Komisji Rewizyjnej), powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
5. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady Rodziców składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
6. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie Rodziców wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań naprawczych.
7. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów kontroli finansowej przeprowadzonej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.

§9

1. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie nieobecności wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
2. Członkowie Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej oraz Rad Klasowych, wykonują swoją pracę społecznie. Jedyłą nagrodą jest zaufanie rodziców.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§10

1. Rada Rodziców, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań decyzje w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Rada Rodziców raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.
4. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów i uchwał Rady Rodziców.

§ 11

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i innych organów szkoły.
2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - 2.1. Realizowanie celów i zamierzeń Rady Rodziców oraz jej Prezydium w danym oddziale szkolnym (w danej klasie).
 - 2.2. Prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów

- oddziału szkolnego wobec dyrektora i nauczycieli.
- 2.3. Występowanie do Rady Rodziców i Prezydium z wnioskami, dotyczącymi organizacji pracy szkoły oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli.
 - 2.4. Informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady Rodziców i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
3. Pracami Rady Klasowej (Oddziałowej) kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady

§12

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a) dobrowolne składki rodziców uczniów szkoły.
 - b) darowizny od osób fizycznych.
 - c) darowizny osób prawnych.
 - d) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na:
 - a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin poprzez sfinansowanie dożywiania, zakup odzieży, podręczników i w formie zapomóg.
 - b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym.
 - c) dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych, sportowych.
 - d) dofinansowanie kosztów udziału młodzieży w zawodach, konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim.
 - e) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych.
 - f) częściowe dofinansowanie klasowych wycieczek.
 - g) zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów.
 - h) zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego.
 - i) zakup prasy i periodyków na wyposażenie pracowni przedmiotowych.
 - j) zakup środków czystości, środków pierwszej pomocy do szkolnych apteczek.
 - k) zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu szkolnego.
 - l) remonty i naprawy sprzętu szkolnego.
 - m) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości.
 - n) podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców.
 - o) dofinansowanie działalności statutowej szkoły.
4. Wysokość składki rodziców na działalność Rady Rodziców, obowiązującą w danym roku szkolnym, ustala się na pierwszym zebraniu plenarnym nowo wybranej Rady. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez rodziców każdego ucznia. Ustalenie wysokości składki przez Radę nie wyklucza zadeklarowania przez rodziców wyższej lub niższej składki. Wzór deklaracji stanowi załącznik do niniejszego regulaminu – załącznik Nr 3.
5. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na rachunku bieżącym i na kontach terminowych. Zyski z lokat stanowią przychód Rady Rodziców.
6. Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji mają być

wydatkowane zgodnie z życzeniem wpłacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się ogólne zasady wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców.

7. Do prowadzenia księgowości i obsługi kasowej Rada Rodziców może zatrudniać osoby o odpowiednich kwalifikacjach lub zlecić te czynności biurowi rachunkowemu. Płace pracowników ustala Prezydium Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców opracowuje zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.
8. Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia osoby wymienione w §7 pkt.2.9 do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.
9. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor
 - b) Rady Klasowe
 - c) Wychowawca klasy
 - d) Pedagog szkolny
 - e) Rada szkoły, jeśli taka by powstała
 - f) Samorząd Uczniowski

§13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. Zebranie Rady Rodziców w czasie ustalania preliminarza może w uchwale upoważnić Prezydium do:
 - 2.1. Przekroczenia wydatków zaplanowanych w preliminarzu w poszczególnych punktach bez naruszenia sumy bilansowej. Wówczas nie jest wymagana zmiany preliminarza.
 - 2.2. W przypadku nieosiągnięcia planowanych przychodów Prezydium Rady Rodziców w drodze uchwały może blokować wydatki, które nie powodują roszczeń lub naliczenia odsetek.
3. Dysponowanie środkami uzyskanymi w drodze darowizny lub dotacji celowej nieujętych w preliminarzu powinno następować zgodnie z celem darowizny lub umową dotacji.
4. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
5. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
6. Rok finansowy Rady zaczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
7. Sprawozdanie Prezydium składające się z części merytorycznej czyli sprawozdania z działalności oraz z części finansowej – sprawozdania wpływów i wydatków powinno być sporządzone i zatwierdzone do 30 września

§14

1. Księgowość Rady Rodziców ma być prowadzona w taki sposób, aby umożliwić ocenę i kontrolę sytuacji materialnej Rady Rodziców. Ma zapewnić również terminowość, prawidłowość i rzetelność sporządzenia sprawozdania finansowego Rady Rodziców na koniec okresu sprawozdawczego oraz wszelkich rozliczeń podatkowych czy ubezpieczeniowych wynikających z zawartych umów cywilno-prawnych.
2. Księgowość Rady Rodziców może być prowadzona w formie uproszczonej to jest: np. w Księżce Przychodów i Rozchodów, lub może być prowadzona również w formie zestawienia Excel, jeżeli spełniać będzie ono wyżej wymienione warunki.
3. Zmiana sposobu rejestracji zdarzeń gospodarczych wymagać będzie uchwały

Prezydium Rady Rodziców i będzie obowiązywała od początku okresu sprawozdawczego.

4. Jeżeli Rada Rodziców otrzyma na realizację zadań zleconych dotacje lub subwencje z budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub funduszy celowych - od początku roku obrotowego, w którym dotacje lub subwencje zostały jej przyznane będzie musiała prowadzić pełne księgi rachunkowe zgodnie z przepisami ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330).
5. Rada Rodziców może zatrudnić księgowego lub kasjera dla zapewnienia prawidłowej obsługi finansowo-księgowej oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji w tym zakresie.
6. Instrukcję prowadzenia księgowości Rady Rodziców stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu Rady rodziców.

Rozdział V **Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

§15

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§16

1. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści:

RADA RODZICÓW
XLVII Liceum Ogólnokształcącego
im. Stanisława Wyspiańskiego
04-010 Warszawa, ul. Międzyborska 64/70
Tel (22) 810 22 01

2. Pieczęć wymieniona w ust.1. jest używana do operacji finansowych.

§17

- 1 Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
- 2 Zmiany Regulaminu Rady Rodziców są umieszczane na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej.

§18

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 30 września 2011 r.

§19

Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 /01 / 2014 r.

Warszawa, dn. 9 / 01 / 2014 r.

(pieczęć Rady Rodziców)

(podpis Przewodniczącego Rady)